



## COMPARTIMENTUL URBANISM

### ACTE NECESARE EMITERII CERTIFICATULUI DE URBANISM PENTRU CONSTRUIRE / DESFIINȚARE

1. Cerere tip completată și semnată
2. Cópie carte de identitate - persoană fizică titular/împuternicit și/sau CUI și CIF - societății comerciale (unde este cazul)
3. Acte de proprietate (original și cópie, conform cu originalul, cópia se face la primărie)
4. Extras de carte funciară de informare - eliberat de OCPI (datat cu cel mult 30 zile în urmă față de data depunerii)
5. Extras de plan cadastral pe ortofotoplan - eliberat de OCPI (datat cu cel mult 30 zile în urmă față de data depunerii)
6. Documentație cadastrală (Plan de amplasament și delimitare a imobilului, (2 exemplare)
7. Plan de încadrare în zonă cu marcarea amplasamentului (2 exemplare)
8. Taxă pentru emiterea certificatului de urbanism
9. Dosar cu șină

## FORMULARE

F.1

(pag.1)

Către,  
Primarul Comunei Grădiștea, Jud. Ilfov - Dl. Toma Mihail

**C E R E R E**  
**pentru emiterea certificatului de urbanism**

Subsemnatul <sup>1)</sup>....., CNP I I I I I I I I I I I I I I I I, cu domiciliul/sediul<sup>2)</sup> în județul....., municipiul/orașul/comuna....., satul....., sectorul....., cod poștal....., str.....nr....., bl....., sc....., et....., ap....., telefon/fax....., e-mail....., în calitate de /reprezentant..... CUI....., în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul :.....

**1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) din Lege, privind:**

**1.1. Lucrări de deconstruire**

**1.2. Lucrări de desființare**

a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art.12 din Legeanr.50/1991;

b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuția energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;

d) împrejmuiri și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatări de suprafață sau subterane;

f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art.7 alin.(1<sup>1</sup>) din Legeanr.50/1991;

g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;

i) cimitire ↓ noi și extinderi.

**2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară:**

vânzări,  cumpărări,  concesiuni,

cesionări,  dezmembrări,  parcelări,

comasări,  partaje,  succesiuni etc.

**3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor**

**publice** (denumire) .....

.....

**4. Cereri în justiție**

**5. Alte scopuri prevăzute de lege** (definire)

.....

.....

pentru imobilul  teren și/sau  construcții, situat în județul....., municipiul/orașul/comuna....., satul....., sectorul....., cod poștal....., str.....nr....., bl....., sc....., et....., ap.....,

sau identificat prin <sup>3)</sup>.....

În sprijinul identificării imobilului anexez:

↓ planul cadastral/topografic actualizat la zi, scara 1: ..... , precum și extrasul de carte funciară pentru informare, eliberate de OCPI4);

↓ .....  
Suprafața terenului și/sau construcției pentru care solicit certificatul de urbanism este de ..... m<sup>2</sup>.

Data.....

Semnătura <sup>5)</sup>.....

L.S.

\*) Se completează, după caz :

↓ președintele Consiliului județean

↓ primarul General al municipiului București

↓ primarul sectorului ..... al municipiului București

↓ primarul municipiului

↓ primarul orașului

↓ primarul comunei

\*\*) Se introduce „X” în casetă și se anulează ce nu corespunde

\*\*) Se face precizarea, după caz

**P R E C I Z Ă R I**  
**privind completarea formularului**  
**„Cerere**  
**pentru emiterea certificatului de urbanism”**

1) Numele și prenumele solicitantului:

- ↓ persoană fizică; sau
- ↓ reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei: Pentru persoană fizică:

- ↓ se completează cu date privind domiciliul acesteia.
- Pentru persoană juridică:
- ↓ se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare:

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- ↓ localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
- ↓ elemente de reper, general cunoscute; sau
- ↓ numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol; sau
- ↓ plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- ↓ pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, luna din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- ↓ pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de portofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica „Semnătura”:

- ↓ se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.