

ACTUL CONSTITUTIV

al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov

I. Subscrisele unități administrativ-teritoriale:

.....

denumiți împreună asociații și individual asociatul,

înțelegem să ne asociem și să înființăm Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (denumită în continuare Asociația), în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

II. Denumirea

Denumirea Asociației este "**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 168070 din 04.05.2018, eliberată de Ministerul Justiției și este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial și de utilitate publică, prin efectul legii.

III. Sediul

Sediul Asociației este în România, orașul Otopeni, strada Calea Bucureștilor, nr. 222C, et. 2, județul Ilfov.

IV. Durata

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Buftea, județul Ilfov.

V. Voința de asociere/Scopul Asociației

(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprimă voința de a înființa „*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov*” constituită în scopul organizării, reglementării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate a localităților pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia, inclusiv a Proiectului “Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Ilfov (denumit în continuare Proiect).

Scopul Asociației îl constituie promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ teritoriale membre, în legătură cu:

- a) înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților,
- b) administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților;
- c) realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru înființarea sau crearea, reabilitarea modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice comunitare de salubritate și a sistemelor de utilități publice aferente.

(2) Părțile declară că scopul înființării Asociației "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov" reprezintă îmbunătățirea Serviciilor, prin asigurarea calității acestora la tarife acceptabile pentru populație, precum și prin dezvoltarea capacității de a atrage fonduri nerambursabile necesare pentru finanțarea investițiilor în Servicii.

În vederea realizării scopului Asociația își propune realizarea următoarelor obiective, revenindu-i totodată și următoarele atribuții:

- a) punerea în aplicare a Proiectului referitor la înființarea/extinderea, organizarea, gestionarea și exploatarea în interes comun a Serviciilor, inclusiv delegarea gestiunii acestora în conformitate cu prevederile legale în materie și a procedurilor de achiziții publice aferente, către operatori economici de drept public sau privat;
- b) promovarea, finanțarea și implementarea în comun a unor programe de investiții pentru înființarea, reabilitarea, dezvoltarea și/sau după caz, modernizarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților, inclusiv prin asistență financiară nerambursabilă de la Uniunea Europeană;
- c) asigurarea furnizării/prestării pe raza unităților administrativ teritoriale asociate a serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților, în condiții de eficiență și eficacitate;
- d) dezvoltarea capacității instituționale și decizionale a autorităților administrației publice locale membre ale Asociației;
- e) susținerea și stimularea inițiativelor de participare și/sau asociere cu sectorul privat pentru gestionarea propriu-zisă a serviciilor publice de comunitate de salubritate a localităților;
- f) atragerea capitalului privat în gestiunea și managementul serviciilor publice comunitare de salubritate și în finanțarea investițiilor necesare pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților, inclusiv prin promovarea parteneriatului public-privat;
- g) coordonarea planificării locale, inclusiv județene, prin punerea în aplicare a strategiilor pentru dezvoltarea Serviciilor comunitare, în special a Strategiei pentru Dezvoltarea Managementului Deșeurilor pentru Proiect.

(3) Asociații convin că forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unuia sau mai multor contracte de delegare a gestiunii, atribuit(e) operatorilor economici conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile.

VI. Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este de lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

.....

(2) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților, cotizațiile asociaților și contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

(3) Asociații au obligația de plăti cotizația anuală la bugetul Asociației după cum urmează:

Consiliul județean Ilfov	-250.000 lei;
Orașele	-20.000 lei;
Comunele	-10.000 lei.

(4) Asociația nu are calitatea de operator economic și nu va desfășura activități economice, dar poate înființa operatori economici în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 cu modificările ulterioare.

VII. Primele organe de conducere, administrare și control

Conducerea Asociației

Adunarea Generală

Organul de conducere al Asociației, este **Adunarea Generală**, formată din reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale:

.....

Adunarea Generală va alege președintele cu votul majorității membrilor săi, conform art. 13, al. 2 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(1) Aparatul tehnic va fi condus de un Director Executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(2) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) un consilier juridic;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Act constitutiv.

(3) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Administrarea Asociației

Consiliul Director

Consiliul Director este organul executiv al Asociației, format din trei membri numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.

Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

- **Anghel-Person Ileana-Virginia**, cetățean român, născută la data de 11.03.1965, domiciliată în municipiul București, sectorul 2, str. Mihail Ivanovici Glinka, nr. 6, sc. B, ap. 21, posesoare C.I. seria RD, nr. 702159, eliberată la data de 26.11.2010 de mun. București, având CNP 2650311400019 – Președintele asociației

- **Zamfir Daniel-Tudorel**, cetățean român, născut la data de 14.06.1969, domiciliat în orașul Voluntari, județul Ilfov, str. Crăițelor, nr. 9, posesor C.I. seria IF, nr. 415637, eliberată la data de 05.08.2014 de SPCLEP Voluntari, având CNP 1690614470079
- **Iancu Marius-Grigoraș**, cetățean român, născut la data de 19.09.1964, domiciliat în sat Grădiștea, comuna Grădiștea, județul Ilfov, str. Primăriei, nr. 40, posesor C.I. seria IF, nr. 575023, eliberată la data de 07.09.2017 de SPCLEP Otopeni, având CNP 1640919400207

Controlul financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o **comisie de cenzori** formată din minimum trei membri numiți de Adunarea Generală, pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

Primii membri ai comisiei de cenzori a Asociației sunt:

- **TĂNĂSESCU PAUL**, cetățean român, născut la data de 04.11.1964, domiciliat în sat Corbeanca, comuna Corbeanca, str. Cantonului, nr. 9, vila 4-5, județul Ilfov, posesor C.I. seria IF, nr. 530630, eliberată la data de 02.11.2016 de SPCLEP Corbeanca, având CNP 1641104400218,
- **HORCHIDAN NADY**, cetățean român, născută la data de 29.08.1968, domiciliată în București, str. Tutunari, nr. 26, bl. 76ABC, sc. 3, et. 7, ap. 149, sector 5, posesoare C.I. seria RT, nr. 991374, eliberată la data de 30.09.2013 de S.P.C.E.P. Sector 5, având CNP 2680829046643,
- **IONESCU LILIANA-ROXANA**, cetățean român, născută la data de 10.10.1976, domiciliată în București, str. Tătulești, nr. 17, bl. 83, sc. B, ap. 17, sector 4, posesoare C.I. seria RX, nr. 863890, eliberată la data de 25.02.2016 de S.P.C.E.P. Sector 4, având CNP 2761010292088.

VIII. Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește dl Marinache Adrian-Nicolae, cetățean român, domiciliat în comuna Crevedia, sat Crevedia, strada Băncii nr.464, județ Dâmbovița, posesor al C.I. seria DD, nr. 769972, eliberată de S.P.C.L.E.P. Cornești la data de 14.05.2015, având CNP 1910602471331.

Prezentul act constitutiv a fost redactat în 36 (treizecișase) de exemplare, toate cu aceeași valoare juridică.

ASOCIAȚII:

.....

STATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov

I. Subscriesele unități administrativ-teritoriale:

.....

denumiți împreună asociații și individual asociatul,

am convenit să cooperăm și să ne asociem, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată, pentru înființarea **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov** (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial dar de utilitate publică prin efectul legii, în scopul și pentru realizarea obiectivelor prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I
Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1. - Denumirea Asociației este „**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 168070, din data de 04.05.2018, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. - (1) Sediul Asociației este în România, orașul Otopeni, strada Calea Bucureștilor nr. 222 C, et. 2, județul Ilfov.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3. - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II
Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4. - (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe

baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare), inclusiv a Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov" (denumit în continuare Proiect).

Părțile declară că scopul înființării Asociației „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov” îl reprezintă realizarea unor condiții optime de muncă și viață a locuitorilor județului Ilfov, prin îmbunătățirea Serviciilor comunitare, prestarea acestora la un nivel al calității optim și la tarife acceptabile pentru populație, precum și prin dezvoltarea capacității de a atrage fonduri nerambursabile necesare pentru finanțarea investițiilor în Servicii.

Scopul Asociației îl reprezintă promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ-teritoriale membre, în legătură cu:

- h) înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților,
- i) funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților;
- j) realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru realizarea, reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice comunitare de salubritate și a sistemelor de utilități publice aferente.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui sau mai multor contracte de delegare a gestiunii denumit(e) în continuare contract(e) de delegare atribuit(e) operatorilor economici de drept public sau privat, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației îl reprezintă asigurarea confortului general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului comunitar, în condițiile unor tarife și/sau taxe stabilite în limitele de suportabilitate ale populației, cu respectarea principiului „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art. 5. - (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;
- e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor economici, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii economici, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. (În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități.);
- g) să urmărească executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze periodic membrii asociației în legătură cu aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului,
- j) să asigure implementarea proiectului prin înființarea/extinderea, organizarea, gestionarea și exploatarea în interes comun a Serviciilor, inclusiv delegarea gestiunii acestora pe baza condițiilor contractuale de delegare, a procedurilor de achiziție publică către diferiți operatori economici conform legislației în vigoare,
- k) să asigure promovarea, finanțarea și implementarea în comun a unor programe de investiții pentru înființarea, reabilitarea, dezvoltarea și/sau după caz, modernizarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților, inclusiv cu asistență financiară nerambursabilă a Uniunii Europene prin programele operaționale;
- l) să asigure furnizarea/prestarea pe raza unităților administrativ teritoriale asociate a serviciilor publice de comunitate de salubritate a localităților, în condiții de eficiență și eficacitate;
- m) să dezvolte capacitatea instituțională și decizională a autorităților administrației publice locale membre ale Asociației;
- n) să susțină și să stimuleze inițiativele de participare și/sau asociere cu sectorul privat pentru gestionarea propriu-zisă a serviciilor publice de comunitate de salubritate a localităților;
- o) să atragă capital privat în gestiunea și managementul serviciilor publice de comunitate de salubritate și în finanțarea investițiilor necesare pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice de comunitate de salubritate a localităților, inclusiv prin promovarea parteneriatului public-privat;
- p) să coordoneze planificarea locală și județeană, prin pregătirea și aprobarea strategiilor pentru dezvoltarea Serviciilor, în special Strategia pentru dezvoltarea Managementului Deșeurilor pentru Proiect.

(2) Obiectivele Asociației, pentru realizarea scopului propus, sunt următoarele:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
- d) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- e) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- f) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- g) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- h) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- i) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
- j) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- k) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

l) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

m) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

n) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

o) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

p) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente.

CAPITOLUL III **Patrimoniul Asociației**

Art. 6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, precum și din contribuții de la bugetele locale ale membrilor asociați, în condițiile art. 12 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 cu modificările ulterioare.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

.....

Art. 7. – (1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) dividendele obținute de la societățile comerciale înființate de asociație care își desfășoară activitatea conex cu obiectivele Asociației;
- e) venituri realizate din editarea unor publicații proprii;
- f) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut;

(2) Asociații au obligația de plăti cotizația anuală la bugetul Asociației după cum urmează:

Consiliul județean Ilfov	-250.000 lei;
Orașele	-20.000 lei;
Comunele	-10.000 lei.

Art. 8. - Asociația nu are calitatea de operator economic și nu va desfășura activități economice, dar poate înființa operatori economici în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 cu modificările ulterioare.

Art. 9. – (1) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an, cu excepția primului exercițiu financiar care începe de la data autorizării Asociației.

CAPITOLUL IV **Asociații**

Art. 10. - Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. - Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la finele primului trimestru. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut astfel :

Consiliul județean Ilfov	-250.000 lei;
Orașele	-20.000 lei;
Comunele	-10.000 lei.
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 12. - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(3) Retragerea din Asociație va conduce, de drept și la retragerea asociatului din contractul de delegare în care este parte în calitate de delegatar, fără altă formalitate, de la data la care Adunarea Generală a luat act de retragere și a modificat actul constitutiv și statutul.

(4) Retragerea din Asociație se poate realiza printr-o notificare transmisă Președintelui Consiliului Director, căruia îi va prezenta intenția de retragere din asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală extraordinară a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii notificării, pentru a hotărî modificarea actului constitutiv și statutului.

(5) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul economic desemnat, acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală extraordinară în cel mult 30 de zile de la data la care a luat cunoștință de refuzul asociatului de a nu aproba contractul de delegare. Adunarea generală extraordinară va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(6) Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative locale a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul economic.

(7) Următoarele fapte determină – la rândul lor - excluderea unui membru din Asociație:

- obstrucționarea activității Asociației prin orice mijloace;
- defăimarea Asociației prin faptele sau activitatea membrului asociat;
- încălcarea cu știință a prevederilor cuprinse în actul constitutiv și statutul Asociației;
- desfășurarea de acțiuni contrare legii și ordinii de drept.

(7) În cazul în care oricare din membri se face vinovat de una din faptele prezentate mai sus, Asociația are dreptul - în baza hotărârii Adunării Generale - să-l excludă.

(8) Membrul în culpă va fi notificat în scris cu 10 (zece) zile înainte de întrunirea Adunării Generale, pentru a putea oferi explicații în legătură cu faptele sale.

(9) Asociații care sunt excluși nu au nici un drept asupra activului social al Asociației și nu pot cere restituirea taxei de înscriere ori a cotizației plătite - de la data înscrierii și până la data retragerii respectiv excluderii. Aceștia rămân însă obligați să achite cotizațiile pe toată perioada cât au fost asociați.

(10) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească asociației:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației, ca diferență între suma plătită cu titlu de finanțare a asociației din bugetul local al asociatului retras sau exclus și suma efectiv investită;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare;

(11) Retragera sau excluderea asociațiilor se poate face numai în urma întocmirii - de către cenzori sau experți independenți - a unui raport cu privire la exercițiul financiar, care să cuprindă și sumele rămase de plată ale acestora, conform prevederilor anterioare.

Art. 13. - (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membri. Aceștia au obligația să atribuie gestiunea Serviciului comunitar operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi recunoscut ca atare și menționat în actele constitutive ale Asociației.

(3) Orice nou membru al Asociației este obligat să accepte în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării.

(4) Noul membru este obligat să atribuie direct gestiunea Serviciului său comunitar operatorului cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, ocazie cu care se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V **Organele Asociației**

Adunarea Generală a Asociației

Art. 14. - (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie certificată, președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15. - Adunarea Generală alege președintele cu votul majorității membrilor săi, conform art. 13, al. 2 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16. - (1) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor.

- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 15.000 euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile Adunării Generale pentru realizarea scopului acesteia, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) din prezentul statut sunt:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
- d) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- e) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- f) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- g) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- h) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- i) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
- j) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- k) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- l) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- m) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- n) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- o) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

p) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente.

Art. 17. - (1) În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (3) din prezentul Statut, Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor vizate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, cu privire la:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin după cum urmează:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuit(e) conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociaților/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociaților, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

În situația în care la data constituirii Asociației membrii acesteia au convenit și asupra politicii tarifare a contractului/contractelor de delegare ce urmează a fi încheiat/încheiate, dar și asupra modului de atribuire a acestuia/acestora, prevederile anterioare vor fi particularizate.

Art. 18. - Reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. - (1) Adunarea Generală a Asociației se întrunește cel puțin odată pe an sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui Asociației sau la cererea a cel puțin o treime din numărul asociaților.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau poștă electronică, cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru adunare și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Ziua în care începe să curgă termenul și ziua în care acesta se împlinește nu intră în calculul termenului.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze în adunarea generală, conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

(5) Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

Art. 20. - (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a vota în cadrul ședinței adunării generale. Ceilalți asociați care nu se află în niciuna dintre situațiile prezentate în acest alineat, au dreptul de a participa la ședință, dar sunt obligați să se abțină de la vot.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-i) și l) și art. 16 alin. 3 lit. a)-l), se iau în prezența a trei pătrimi din numărul asociațiilor implicați sau deserviți și cu majoritatea simplă de jumătate plus unul a voturilor asociațiilor prezenți.

(4) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai mare de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați prezenți și va hotărî cu majoritatea simplă de jumătate plus unul a asociațiilor implicați sau deserviți prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. j)- k) și la art. 16 alin. (3) lit. m)-p) se iau în prezența a jumătate plus unul dintre asociați și cu majoritatea simplă de jumătate plus unul dintre participanți.

(6) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

(7) Hotărârile luate de adunarea generală în baza art. 20 din prezentul statut, în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

Art. 21. - (1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. j)-k) și art. 16 alin. (3) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Hotărârile luate de adunarea generală în baza art. 21 din prezentul statut, limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

(4) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

Art. 22. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din cel puțin trei membri. Numărul acestora poate fi majorat de Adunarea generală, cu condiția ca numărul total al acestora - inclusiv președintele, să fie impar. Membri Consiliului Director vor fi numiți de adunarea generală pe o perioadă de 3 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23 Sunt numiți în calitate de membri ai primului consiliu director:

- **Anghel-Person Ileana-Virginia**, cetățean român, născută la data de 11.03.1965, domiciliată în municipiul București, sectorul 2, str. Mihail Ivanovici Glinka, nr. 6, sc. B, ap. 21, posesoare C.I. seria RD, nr. 702159, eliberată la data de 26.11.2010 de mun. București, având CNP 2650311400019 – Președintele asociației

- **Zamfir Daniel-Tudorel**, cetățean român, născut la data de 14.06.1969, domiciliat în orașul Voluntari, județul Ilfov, str. Crăițelor, nr. 9, posesor C.I. seria IF, nr. 415637, eliberată la data de 05.08.2014 de SPCLEP Voluntari, având CNP 1690614470079

- **Iancu Marius-Grigoraș**, cetățean român, născut la data de 19.09.1964, domiciliat în sat Grădiștea, comuna Grădiștea, județul Ilfov, str. Primăriei, nr. 40, posesor C.I. seria IF, nr. 575023, eliberată la data de 07.09.2017 de SPCLEP Otopeni, având CNP 1640919400207

Art. 24. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune adunării generale aprobarea Master Planului serviciilor comunitare de salubritate a localităților, programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferenta serviciilor furnizate/prestate de Asociație, stabilește prioritizarea acestora și avizează începerea lucrărilor;

c) propune înființarea unui aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțat din resursele acesteia, organigrama, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului de specialitate;

d) angajează directorul executiv al Asociației, care va avea sarcina de angajare a membrilor aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal (organigrama, stat de funcțiuni, grila de salarizare) aprobate de adunarea generală a Asociației în limita bugetului aprobat de aceasta;

e) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

f) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

g) decide acționarea în justiție a membrilor asociației vinovați de neplata cotelor de contribuție la bugetul Asociației, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;

h) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 15.000 euro;

i) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă.

- Art. 25.** - (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.
- (2) Aparatul tehnic va fi condus de un Director Executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.
- (3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:
- a) un secretar;
 - b) un contabil;
 - c) un consilier juridic;
 - d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.
- (4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

- Art. 26.** - (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.
- (2) Deciziile Consiliului Director sunt adoptate cu votul a 3/4 din membrii săi.
- (3) În cazul în care la ședința Consiliului Director nu se prezintă toți membrii acestuia, ședința este valabil constituită în prezenta a 3/4 din membrii săi, iar deciziile se adoptă cu votul a jumătate plus unu din voturile valabil exprimate.
- (4) În caz de balotaj, votul Președintelui este decisiv.
- (5) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.
- (4) În caz de descompletare a Consiliului Director, funcțiile rămase libere se completează prin hotărârea Adunării generale.
- (5) Completarea funcțiilor rămase libere se face în cel mult 30 zile de la data vacanței acestora.

Controlul financiar al Asociației

- Art. 27.** - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 (trei) membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.
- (2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
- (3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare
- (4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 28. - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale

Art. 29. - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 30. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 31. - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 32. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(5) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 33. - (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost redactat în 36 (treizecișase) de exemplare, toate cu aceeași valoare juridică.

ASOCIAȚII:

.....